UCHWAŁA Nr 458/41/2018
ZARZĄDU POWIATU CZŁUCHOWSKIEGO
z dnia 23 maja 2018 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Ośrodka Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki w Człuchowie

Na podstawie art.36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm)

Zarząd Powiatu

postanawia, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Organizacyjny Powiatowego Ośrodka Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki w Człuchowie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Ośrodka Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki w Człuchowie.

§ 3. Traci moc uchwała nr 165/25/2016 Zarządu Powiatu Człuchowskiego z dnia 17 marca 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Ośrodka Edukacji Kultury, Sportu i Turystyki w Człuchowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 r.

Zarząd Powiatu Człuchowskiego

Aleksander Gappa .....

Marian Pastucha .....

Leszek Wąsikowski .....

Wacław Wołujewicz .....

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 458/41/2018
Zarządu Powiatu Człuchowskiego
z dnia 23maja 2018 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO OŚRODKA EDUKACJI, KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI W CZŁUCHOWIE

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny Powiatowego Ośrodka Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki w Człuchowie zwany dalej Regulaminem określa:
   1) strukturę organizacyjną Powiatowego Ośrodka Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki w Człuchowie,
   2) zakres działania poszczególnych Referatów.
2. Ośrodek działa na podstawie:
   1) Statutu,
   2) niniejszego regulaminu.

Rozdział II
Struktura organizacyjna Ośrodka

§ 2

W skład Ośrodka wchodzą następujące referaty:
1) Dyrektor Ośrodka,
2) Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół,
3) Referat oświaty, kultury, sportu, turystyki i informacji turystycznej,
4) Referat administracyjno- gospodarczy,
5) Inspektor Ochrony Danych.

§ 3

1. Referatami w Ośrodku kierują pracownicy, którym powierzono zakres obowiązków związanych z określonym referatem.
2. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni główny księgowy, co wynika z zakresu powierzonych obowiązków.

Rozdział III
Zakres działania poszczególnych referatów i Inspektora Ochrony Danych

§ 4

Dyrektor Ośrodka kieruje całym Ośrodkiem zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności za realizację zadań, a także:

1) kieruje polityką kadrową Ośrodka,
2) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

§ 5

1. Prowadzenie rachunkowości Ośrodka powierza się głównemu księgowemu.
2. Do obowiązków głównego księgowego należy nadzór nad:
   1) prowadzeniem gospodarki finansowej Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   2) kierowaniem zespołem ekonomiczno-administracyjnym szkół,
   3) analizą wykorzystania środków,
   4) dokonywaniem kontroli wewnętrznej,
   5) opracowywaniem sprawozdań finansowych,
   6) obsługą księgowo-finansową przydzielonych pracownikom placówek,
   7) sporządzaniem list płac,
   8) prowadzeniem obsługi kasowej.

§ 6

1. Referatem Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki i Informacji Turystycznej kieruje wyznaczony pracownik.
2. Do zadań należą w szczególności:
   1) w zakresie oświaty:
      a) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
      b) zakładanie i prowadzenie publicznych szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych, szkół ponadgimnazjalnych,
      c) sprawowanie nadzoru administracyjno-finansowego nad szkołami i placówkami dla których organem prowadzącym jest Powiat Człuchowski.
   2) w zakresie kultury:
      a) ochrona dóbr kultury w zakresie przewidzianym ustawą oraz innymi przepisami,
      b) podejmowanie działań ochronnych oraz uwzględnienie zadań ochronnych zabytków w wydawanych przepisach powiatowych,
      c) mecenat nad działalnością kulturalną.
   3) w zakresie kultury fizycznej i sportu:
      a) realizacja zadań w zakresie kultury fizycznej,
      b) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych,
      c) organizowanie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej,
      d)współpraca z organizacjami zajmującymi się organizowaniem pomocy oraz ratowaniem osób na wodach.
   4) w zakresie turystyki:

a) stworzenie warunków rozwoju turystyki regionalnej,
b) promowanie walorów turystycznych powiatu człuchowskiego,
c) współpraca z jednostkami organizacyjnymi zajmującymi się działalnością turystyczną na terenie powiatu, województwa i kraju,
d) prowadzenie Powiatowego Centrum Informacji Turystycznej.

5) w zakresie Inspektora Ochrony Danych:
a) monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz polityki Ośrodka o dziedzinie danych osobowych,
b) informowanie Dyrektora o stwierdzonych zagrożeniach w naruszeniu danych osobowych wraz z wnioskami i propozycjami zmierzającymi do ich usunięcia,
c) przeprowadzenie audytów oraz analiz stanu bezpieczeństwa ochrony danych,
d) informowanie Dyrektora Ośrodka i pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o spoczywających na nich obowiązkach oraz doradztwo w tym zakresie,
e) szkolenie pracowników uczestniczących w operacjach przetwarzania danych oraz podejmowanie działań zwiększających świadomość w zakresie ochrony danych,
f) udzielenie zaleceń co do oceny skutków ochrony danych osobowych oraz monitorowanie ich wykonania,
g) okresowa kontrola procesów i dokumentów Ośrodka oraz ich obiegu pod kątem ochrony danych osobowych,
h) współpraca z organem nadzorczym (niezależnym organem publicznym ustanowionym przez państwo oraz pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszystkich innych sprawach),
i) inicjowanie, koordynowanie i współuczestniczenie w procesie tworzenia optymalizowania oraz zmiany wewnętrznych aktów prawnych Starostwa Powiatowego z zakresu ochrony danych,
j) prowadzenie niezbędnej dokumentacji i ewidencji wynikającej z obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych.

§ 7

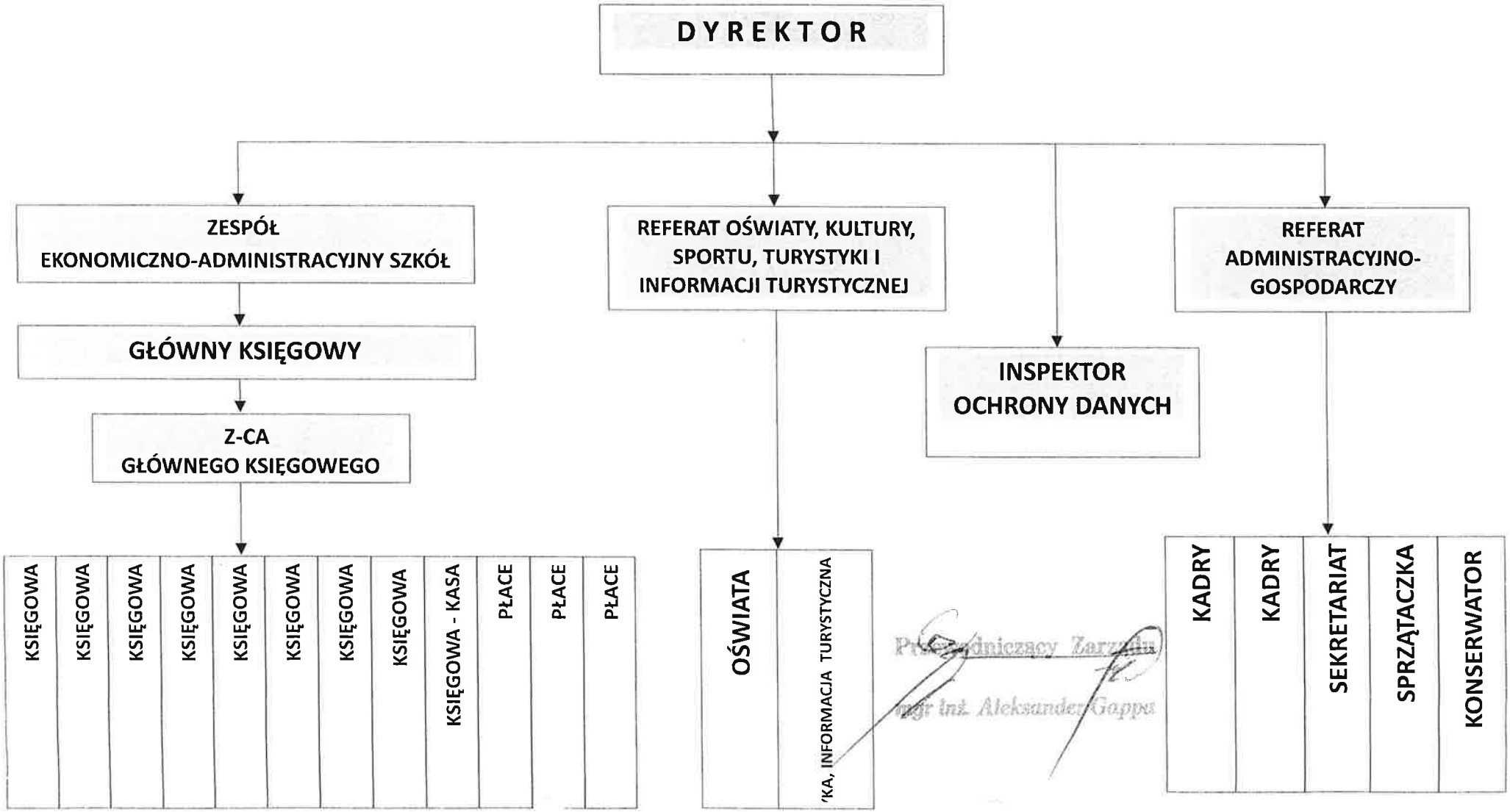
1. Referatem administracyjno- gospodarczym kieruje wyznaczony pracownik, co wynika z zakresu powierzonych obowiązków.
2. Do zadań referatu należy:
   1) obsługa kancelaryjno- organizacyjna Ośrodka,
   2) prowadzenie spraw kadrowych Ośrodka,
   3) prowadzenie spraw socjalnych Ośrodka,
   4) prowadzenie spraw kadrowych powierzonej placówki,
   5) nadzór nad pracą sprzątaczki,
   6) prowadzenie spraw gospodarczych.

§ 8

Integralną częścią Regulaminu jest schemat organizacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Powiatowego Ośrodka Edukacji,
Kultury, Sportu i Turystyki w Człuchowie

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
POWIATOWEGO OŚRODKA EDUKACJI, KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI W CZŁUCHOWIE



Przewodniczący Zarządu
mgr inż. Aleksander Gappa